

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ПАНАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕШЕНИЕ

« 04 » июля 2016 г.

п. Панагино

№ 92

Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Панагинского муниципального образования

В соответствии со статьями 115, 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь ст. ст. 32, 36 Устава Панагинского муниципального образования, Дума Панагинского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Панагинского муниципального образования (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник».

Председатель Думы Панагинского
муниципального образования

Е.А. Тихонова

Глава Панагинского
муниципального образования

Е.А. Тихонова

Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета
Панагинского муниципального образования

I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета Панагинского муниципального образования (далее - Порядок) определяет механизм предоставления инвесторам инвестиционных проектов муниципальных гарантий, обеспечивающих надлежащее исполнение принципалом его обязательств перед бенефициаром (основного обязательства).

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

2.1. Бенефициар - лицо, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия;

2.2. Гарант – Панагинское муниципальное образование, от имени которого выступает администрация Панагинского муниципального образования;

2.3. Гарантийный случай - факт неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом его обязательства перед бенефициаром;

2.4. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого Панагинское муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств местного бюджета Панагинского муниципального образования в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

2.5. Принципал - лицо, имеющее обязательство перед бенефициаром и являющееся инвестором включенного в реестр инвестиционных проектов Панагинского муниципального образования инвестиционного проекта, в отношении которого Комиссией по инвестиционной деятельности при главе Панагинского муниципального образования (далее - Комиссия) определена муниципальная поддержка в форме муниципальных гарантий;

2.6. Регрессное требование - право требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии.

3. Предоставление принципалам муниципальных гарантий осуществляется на конкурсной основе.

Организатором конкурса является администрация Панагинского муниципального образования.

Решение о проведении конкурса оформляется постановлением администрации Панагинского муниципального образования, подготавливаемым специалистом администрации Панагинского муниципального образования. В постановлении администрации Панагинского муниципального образования о проведении конкурса определяется дата проведения конкурса, дата начала и окончания приема заявлений об участии в конкурсе.

Специалист администрации Панагинского муниципального образования размещает информационное извещение о проведении конкурса на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 30 дней до начала проведения конкурса. В день конкурса назначается заседание Комиссии.

Информационное извещение содержит сведения о времени, дате начала и окончания приема заявлений об участии в конкурсе, месте и форме конкурса, предмете и порядке его проведения, в т.ч. об оформлении участия в конкурсе, об определении лица, выигравшего

конкурс, перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, сроке заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии.

4. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Думы Панагинского муниципального образования о бюджете Панагинского муниципального образования.

Прогнозируемая сумма муниципальных гарантий, а также программа муниципальных гарантий, являющаяся приложением к решению Думы Панагинского муниципального образования о бюджете Панагинского муниципального образования, предоставляется специалистом администрации Панагинского муниципального образования ведущему специалисту администрации Панагинского муниципального образования в сроки, установленные распоряжением администрации Панагинского муниципального образования о составлении проекта бюджета, разработке прогноза социально-экономического развития Панагинского муниципального образования.

5. Муниципальные гарантии с правом регрессного требования к принципалу предоставляются при условии обеспечения исполнения обязательства (залог, поручительство) в размере не менее 100% от суммы предоставленной муниципальной гарантии.

Предметом залога может быть всякое имущество, в том числе вещи и имущественные права (требования), за исключением имущества, изъятого из оборота, требований, неразрывно связанных с личностью принципала, в частности требований, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иных прав, уступка которых другому лицу запрещена законом.

Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, поручительств лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемой муниципальной гарантии.

II. Условия и порядок предоставления муниципальных гарантий

6. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при условии:

6.1. Заключение ведущего специалиста администрации Панагинского муниципального образования о возможности предоставления муниципальной гарантии при проведении анализа финансового состояния принципала;

6.2. Предоставления принципалом соответствующего требованиям [п.5 раздела I](#) настоящего Порядка обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или какой-либо части гарантии;

6.3. Отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Панагинским муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным Панагинским муниципальным образованием.

7. Для участия в конкурсе принципал представляет в администрацию Панагинского муниципального образования заявление в свободной письменной форме на имя главы Панагинского муниципального образования об участии в конкурсе на предоставление муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий (далее - Заявление) с приложением следующих документов:

7.1. Копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)) либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копия учредительного договора (для хозяйственных товариществ) (для принципалов, являющихся юридическими лицами); копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для принципалов, являющихся индивидуальными предпринимателями);

7.2. Справка налогового органа о состоянии задолженности по налогам и сборам во все уровни бюджетов, справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии задолженности по страховым взносам, справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии задолженности по страховым взносам, по состоянию не ранее 30 дней до дня подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии;

7.3. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя на текущий период времени (справка, выписка из протокола, приказ о назначении и др.) (для принципалов, являющихся юридическими лицами);

7.4. В свободной форме сведения об имуществе, которое предлагается использовать в обеспечение регрессного требования гаранта к принципалу;

7.5. Копии документов о правах на имущество, являющееся предметом залога;

7.6. Копия заключения независимой оценки объектов залогового обеспечения;

7.7. Документы по обеспечению исполнения обязательств (договор о залоге, договор поручительства);

7.8. Копия договора (соглашения) между принципалом и бенефициаром, в случае его отсутствия проект договора (соглашения) вместе с письмом контрагента (займодателя) о согласии заключить договор с принципалом при условии выдачи муниципальной гарантии;

7.9. Разрешение принципала на безакцептное списание гарантом со всех счетов принципала суммы денежных средств для последующего зачисления в погашение всех расходов (но не более суммы обеспеченной обязательствами принципала) гаранта по предоставлению муниципальной гарантии, заверенное подписью и печатью принципала (при наличии печати);

7.10. Документы при применении принципалом общей системы налогообложения:

1) бухгалтерский баланс (форма по [ОКУД 0710001](#));

2) отчет о финансовых результатах (форма по [ОКУД 0710002](#));

3) пояснительную записку (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с [Приказом](#) Минфина от 25.03.2011 года № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений", для остальных - примерная форма);

4) расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности по [бухгалтерскому балансу](#) (по каждому виду задолженности) с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 % от общей суммы задолженности) и дат возникновения задолженности;

5) информацию о целевом использовании средств бюджета Панагинского муниципального образования, полученных за последние два года (при условии, что таковые были);

6) аудиторские заключения о достоверности бухгалтерской отчетности принципала (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

Документы, указанные в [абзацах 2 - 5 подпункта 7.10.](#) настоящего пункта, предоставляются за предшествующий год, последний отчетный период текущего финансового года и аналогичный период предшествующего года по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам.

7.11. Документы при применении принципалом специального налогового режима:

1) копии налоговых деклараций за два последних завершаемых финансовых года (при наличии таковых), предшествующих дате подачи заявления на получение муниципальной гарантии.

7.12. В случае если обеспечением исполнения обязательств принципала является поручительство третьего лица, дополнительно предоставляется письменное подтверждение поручителя, документы поручителя согласно [подпунктам 7.1 - 7.3 пункта 7 раздела II](#) настоящего Порядка, а также копии [бухгалтерского баланса](#) и [отчета](#) о финансовых результатах

на последнюю отчетную дату с отметками налогового органа об их принятии (копия заключения независимой оценки чистых активов поручителя для организаций, применяющих специальные налоговые режимы).

8. **Бухгалтерский баланс, отчет** о финансовых результатах, копии налоговых деклараций для организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, предоставляются с отметкой о приеме территориального органа федеральной налоговой службы. При сдаче бухгалтерской отчетности в электронном виде принципал обязан представить квитанцию, подтверждающую прием бухгалтерской отчетности налоговыми органами, заверенную **электронной подписью**. При сдаче бухгалтерской отчетности через почтовое отделение принципал обязан представить копию письма с описью вложения.

9. Копии документов, представляемых принципалом, являющимся юридическим лицом, заверяются подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати). Копии документов, представляемых принципалом, являющимся индивидуальным предпринимателем заверяются подписью и печатью (в случае ее наличия) индивидуального предпринимателя.

10. Перечисленные в **п.7 раздела II** настоящего Порядка документы предоставляются принципалом в виде машинописного текста.

11. В срок, указанный в информационном извещении о проведении конкурса, принципал подает в администрацию Панагинского муниципального образования заявление с приложением документов, указанных в **п.7 раздела II** настоящего Порядка.

Заявления, поступившие после истечения срока, указанного в информационном извещении о проведении конкурса не принимаются.

12. Специалист администрации Панагинского муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявления с приложением документов, указанных в **п.7** настоящего Порядка (далее - Документы):

- осуществляет проверку принципала на соответствие требованиям, установленным **пп.6.2, 6.3 п.6, п.п.7 - 10** настоящего Порядка, подготавливает информацию для Комиссии о соответствии либо несоответствии принципала указанным требованиям и передает информацию и документы для рассмотрения на заседании Комиссии;

- передает ведущему специалисту администрации Панагинского муниципального образования необходимые для проведения анализа финансового состояния принципала документы, указанные в **пп.7.2, 7.10, 7.11** настоящего Порядка, с сопроводительным письмом.

13. Ведущий специалист администрации Панагинского муниципального образования в установленном им порядке в течение 10 рабочих дней с момента регистрации сопроводительного письма с приложением документов проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, подготавливает письменное заключение о возможности (или нецелесообразности) предоставления муниципальной гарантии и передает его для рассмотрения на заседании комиссии.

14. Заседание комиссии проходит в течение 20 дней после поступления информации и документов, указанных в **п.п.12, 13** настоящего порядка.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий принимается в день заседания Комиссии.

Порядок деятельности Комиссии определяется **постановлением** администрации Панагинского муниципального образования.

15. Конкурс считается состоявшимся, при участии двух и более принципалов.

16. Победителем конкурса считается только один принципал соответствующий требованиям **п.п.6 - 10 раздела II** настоящего Порядка и набравший наиболее высокое значение общей эффективности инвестиционного проекта. Оценка общей эффективности инвестиционного проекта проводится в соответствии с **постановлением** администрации Панагинского муниципального образования от 4 июля 2016 года № 15 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направленных на капитальные вложения».

17. Итоги конкурса отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председателем либо лицом, его замещающим, и секретарем Комиссии.

Информация о результатах конкурса размещается в 2-недельный срок с момента подведения итогов конкурса на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

18. О принятом Комиссией решении информирует администрация Панагинского муниципального образования принципала письменно (заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично под роспись) в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной поддержки. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении муниципальной поддержки в письменном ответе принципалу приводится обоснование причин отказа в предоставлении муниципальной поддержки;

19. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий являются:

- несоответствие принципала требованиям п.п.6 - 10 раздела II настоящего Порядка;
- заключение ведущего специалиста администрации Панагинского муниципального образования о нецелесообразности предоставления принципалу муниципальной гарантии;
- меньшее или отрицательное значение оценки эффективности.

20. Специалист администрации Панагинского муниципального образования в течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о предоставлении муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий готовит постановление администрации Панагинского муниципального образования о предоставлении муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий.

Постановление администрации Панагинского муниципального образования о предоставлении принципалу муниципальной поддержки в форме муниципальной гарантии подписывается главой Панагинского муниципального образования в течение одного месяца с момента утверждения решения Думы Панагинского муниципального образования о бюджете Панагинского муниципального образования при наличии предусмотренных бюджетом района расходов, необходимых для предоставления принципалу муниципальных гарантий, в указанном решении.

При условии предусмотренных решением Думы Панагинского муниципального образования о бюджете Панагинского муниципального образования расходов, необходимых для предоставления принципалу муниципальных гарантий, указанный в абзаце 1 п.21 настоящего Порядка договор подготавливается и подписывается от имени гаранта главой Панагинского муниципального образования в течение трех месяцев после дня вступления в силу указанного решения.

21. Подготовка проекта договора о предоставлении муниципальной гарантии, проектов договоров залога и (или) поручительства и об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, осуществляется специалистом администрации Панагинского муниципального образования на основании постановления администрации Панагинского муниципального образования о предоставлении принципалу муниципальной гарантии.

Администрация Панагинского муниципального образования заключает с победителем конкурса договор о предоставлении гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии не позднее двадцати дней или иного указанного в извещении срока после завершения конкурса и оформления протокола.

22. Основаниями для досрочного прекращения договора о предоставлении муниципальной гарантии являются следующие случаи:

- установлены факты нецелевого использования (неиспользования) выделенных бюджетных средств;
- при осуществлении мониторинга хода реализации инвестиционного проекта выявлены недостоверные сведения об инвестиционном проекте;
- уменьшены объемы софинансирования по сравнению с ранее запланированными объемами, приводящие к не достижению целей инвестиционного проекта;
- в отношении принципала проводятся процедуры банкротства или ликвидации;
- принципалом более двух раз в период реализации инвестиционного проекта допущена неуплата налогов, сборов в федеральный, областной и (или) местный бюджеты;
- систематически не выполняются требования контролирующих и надзорных органов об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, а также утвержденных в установленном порядке стандартов (норм и правил), связанных с реализацией инвестиционного проекта;
- реализация инвестиционного проекта идет с отклонением более 30% от его параметров, включая показатель оценки эффективности, на основе оценки которых принималось решение об оказании муниципальной поддержки;
- принципал не соблюдает своих обязательств по реализации инвестиционного проекта, предусмотренных договором.

III. Заключительные положения

23. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение такой гарантии учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета Панагинского муниципального образования.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов бюджета Панагинского муниципального образования.

Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных им во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

24. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

25. Ведущий специалист администрации Панагинского муниципального образования ведет учет выданных муниципальных гарантий (учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям) путем формирования реестра, вносит в реестр сведения о предоставленных гарантиях и о платежах по ранее предоставленным гарантиям, на основании информации, предоставляемой специалистом администрации Панагинского муниципального образования.

26. Специалист администрации Панагинского муниципального образования ежегодно вносит отчет о выполнении программы предоставления муниципальных гарантий на рассмотрение Думы Панагинского муниципального образования в составе отчета об исполнении бюджета Панагинского муниципального образования.